

## 貸出教材の申込みについて

### ■ 利用できる団体

中学校、高等学校

\* 小学校や他の教育機関等で貸出を希望される場合は、次世代育成オフィス（ONG）までお問合せください。

### ■ 利用条件

1. 3 週間以内(配送期間を含む)。発送・受取りは平日のみ。
2. 使用料は無料。送料は、平成 30 年度に関しては、次世代育成オフィス（ONG）で負担する。
3. 下記の 4 点にご協力いただけること。
  - \* 「東京大学生産技術研究所」で作成・貸出している教材である旨明示する。
  - \* 「研究者の伝えたいメッセージ」が生徒に伝わるような工夫をする。また、工夫した点等を報告書に記載のうえ、提出する。
  - \* 貸出教材を用いた授業を 1 コマ程度、次世代育成オフィス（ONG）のスタッフが見学する場合がある。その場合、記録のためにビデオ撮影、写真撮影を行う。
  - \* 貸出教材の効果測定のために、生徒に事前・事後に 3 分程度のアンケートを実施する。

### ■ 利用の手順

1. 利用条件の確認  
「貸出教材リスト」「利用条件」を確認してください。
2. 使用申込み  
申込書に必要事項を記入のうえ、貸出希望日の 1 か月前までに「使用申込書」をメールの添付ファイル等にてご送付ください。
3. 使用期間（発送日、返送日）の調整、確定  
使用申込書が届き次第、次世代育成オフィス（ONG）より連絡いたします。  
\* 貸出希望の時期が重複した場合は、ご希望に添えない場合があります。その場合は、日程の調整を行います。
4. 貸出  
発送日の 1~2 日後に教材が届きます。送付物とリストを照合してください。
5. 返送  
「使用報告書」に必要事項をご記入のうえ、教材、チェックリストと共にご返送ください。  
\* 返納日に到着するようにご返送ください。  
\* 平成 30 年度は、貸出教材に返却用の着払い伝票を同封いたします。

### ■ 留意事項

- \* 貸出物品は適切に使用すること。
- \* 次世代育成オフィス（ONG）は、貸出教材を使用した際の事故に関しては、その責任を負いません。
- \* 貸出教材を亡失、又は損傷した場合は、それらに係る費用を実費でご負担いただく場合があります。亡失、損傷した場合は、直ちに次世代育成オフィス（ONG）に連絡し、その指示に従ってください。
- \* 貸出物品は、転貸または担保に供しないでください。